Принято
Советом учреждения
МКДОУ Верхнедобринский дс
протокол № 3
от 12.10. 2016 г.

Валентюк Елена Петровна

Подписан: Валентюк Елена Петровна
DN: C=RU, S=Волгоградская область, L=с. Верхняя Добринка, T=заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕДОБРИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, СНИЛС=07797188945, ИНН=341000915839, E=v-dobrinka@yandex.ru, G=Елена Петровна, SN=Валентюк, CN=Валентюк Елена Петровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.06.16 10:38:51+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
Верхнедобринский дс
Е.П. Валентюк
приказ от 17.10.2016 г. № 47/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Верхнедобринский детский сад Камышинского муниципального района Волгоградской области

Положение о Совете учреждении
МКДОУ Верхнедобринский детский сад

1. Общие положения

Общее руководство Образовательной организацией осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет учреждения. Деятельность Совета учреждения регламентируется Уставом и настоящим Положением.

2. Задачи Совета учреждения

2.1. Разработка плана развития ДОУ
2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников, за безопасными условиями его осуществления.
2.4. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
2.5. Согласование локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенция Совета учреждения

3.1. определяет стратегию развития ДОУ;
3.2. утверждает основные направления развития ДОУ;
3.3. разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
3.4. ведает вопросами этики и гласности;
3.5. контролирует расходование средств, являющихся собственностью ДОУ;
3.6. рассматривает и утверждает локальные нормативные акты ДОУ по вопросам, находящимся в компетенции Совета;
3.7. заслушивает отчеты заведующего ДОУ, его заместителей и других работников о работе ДОУ по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и ДОУ в целом;
3.8. знакомится с итоговыми документами по проверке ДОУ и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
3.9. создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы ДОУ, устанавливает их полномочия;
3.10. обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав ДОУ;
3.11. обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы ДОУ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
3.12. содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в ДОУ;

3.13. обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;
3.14. обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
3.15. рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей (законных представителей);
3.16. принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении воспитанника из ДОУ;
3.17. ходатайствует при наличии оснований перед заведующим ДОУ о поощрении работников ДОУ или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
3.18 обсуждает заключение договорных отношений ДОУ;
3.19. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
3.20. осуществляет общественный контроль за деятельностью ДОУ;
3.21. представляет совместно с заведующим ДОУ интересы ДОУ в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
3.22. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Порядок формирования Совета учреждения.

4.1. Совет учреждения состоит из представителей работников, родителей, общественности.
4.2. Совет учреждения формируется из числа работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников. Кандидатуры в члены Совета учреждения выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.
4.3. Формирование Совета учреждения происходит путем выдвижения и кооптации:
- от трудового коллектива - выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников. Общее количество членов Совет учреждения из числа работников ДОУ не может превышать одной трети общего числа членов Совет учреждения.,
- от родителей (законных представителей) воспитанников: не менее 3-х человек
- (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники ДОУ, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета учреждения в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета учреждения избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети общего числа членов Совета учреждения.
4.4. В состав Совета учреждения по должности входит заведующий ДОУ.
4.5. В случае выбытия членов Совета учреждения в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым, родительским коллективами ДОУ. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ заведующего ДОУ о введении новых кандидатов в состав Совета учреждения.
4.6. Срок полномочий Совета учреждения один год.

5. Порядок работы Совета учреждения.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совет учреждения, заведующего ДОУ или по требованию не менее 25% членов Совета учреждения.

5.2. Дата, время проведения, повестка заседания Совета учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. На первом заседании избираются председатель Совета учреждения, секретарь Совета учреждения, распределяются обязанности. Заведующий ДОУ не может быть избран на пост председателя Совета учреждения.

5.4. Члены Совета учреждения ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Совета учреждения организует его работу, контролирует выполнение решений Совета учреждения, председательствует на заседаниях.

5.6. Совет учреждения имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета учреждения.

5.7. На заседании Совета учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета учреждения, поставив об этом в известность председателя Совета учреждения не позднее, чем за 3 дня до заседания.

6. Делопроизводство.

6.1. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

6.2. Решения Совета учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.3. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательной организации.

6.4. Локальные нормативные акты, принятые Советом учреждения, а также решения Совета учреждения, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом заведующего Образовательной организации.

6.5. Решения Совета учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета учреждения и секретарь. Протоколы Совета учреждения входят в номенклатуру дел Образовательной организации.

Рассмотрено и обсуждено на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от «10» октября 2016 года.